



HÁZIREND

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
1.1. Az óvoda igénybevétele.....	4
1.2. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók, óvodai felvétel.....	5
1.3. Az óvoda nyitva tartása	6
1.4. Óvó, védő rendelkezések	7
1.5. Késés, hiányzás	7
2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	7
2.1. A gyermek jogai	7
2.2. A gyerekek öltözéke.....	8
2.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	8
<i>Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje</i>	<i>9</i>
2.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi, balesetvédelmi szabályok.....	10
3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....	10
3.1. A szülő jogai	10
3.2. A szülő kötelességei	11
3.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	11
3.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége a nevelőkkel	12
3.5. Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje	12
4. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN.....	13
4.1. Nevelési alapelv:	13
Napirend	13
4.2. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	14
4.3. Óvodánk céljai	14
4.4. Jutalmazási és fegyelmezési elveink	14
4.5. A gyermekek értékelése.....	15
4.6. Egyéb rendelkezések	16
4.7. A beiskolázás óvodai feladatai.....	16
5. EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK.....	17
6. JÓVÁHAGYÁSI, VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI ZÁRADÉK.....	18

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Házirendünk átdolgozására a 2012. szept. 1.-én életbelépett Nemzeti Köznevelési törvény bevezetése miatt került sor.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó esélyekkel induló gyermekek kerüljenek ki.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény:

- **neve:** Százsorszép Óvoda
- **székhelye:** 8121 Tác, Kossuth L. u. 137. sz.
- **telefon, fax.** 06-22-362-216,
- **e-mail:** ovoda.tac@sarviznet.hu
- **honlap:** www.szazszorszepovodatac.ewk.hu
- **tagintézménye:** Százsorszép Óvoda Etalonsport Tagóvodája
- **címe:** 8122 Csősz, Petőfi S. u. 8. sz.
- **telefon/fax:** 06-22-451-506
- **e-mail:** ovoda-csoz@sarviznet.hu
- **honlap:** www.csosziovoda.ewk.hu
- **alapító szerve:** Tác község Önkormányzat Képviselőtestülete
székhelye: 8121 Tác, Kossuth L. u. 129. sz.
- **közös fenntartója:** Tác-Csősz Közoktatási Intézményi Társulás
székhelye: 8121 Tác, Kossuth L. u. 129. sz.
- **felügyeleti szerve:** Tác község Önkormányzat Képviselőtestülete
székhelye: 8121 Tác, Kossuth L. u. 129. sz.
- **az óvoda egészségügyi felügyeletét ellátó gyermekorvos neve:** Dr. Vörös Katalin
telefonszáma: 06-22-362-207

A Házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és a szüleikre vonatkozik. A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirendben foglaltak megsértése az óvodában, iskolában, kollégiumban ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. (Köznevelési törvény)

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.
- elfogadásakor, illetve módosításakor a szülők képviselőjére jogosult Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó *törvényekben, jogszabályokban* változás áll be, vagy ha a *szülők képviselőik* útján, illetve a *nevelőtestület* erre javaslatot tesz.

A házirend nyilvánossága: A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az óvoda irattárában
- az óvodavezetői irodában, tagintézmény-vezetői irodában,
- a csoportok öltözőiben

A házirend megismerését a beiratkozás alkalmával a szülők részére lehetővé tesszük.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az óvónőktől fogadóórakon vagy- ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

1. 1. Az óvoda igénybevétele

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése értelmében az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik...(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - továbbiakban rendelet - 12. § (1)

Nkt. 45. §. (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tanköteleessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a Szakértői Bizottság javasolja további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, s ezt követően válik tanköteleessé.

Nkt. 53. par. (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Gyermek átvétele másik intézményből: Hivatalos átjelentkezés útján,- melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki- és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

1.2. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók, óvodai felvétel (Nkt. 49 §.)

A Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető (Nkt. 8. § (1)).

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A jelentkező gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben - amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik.

20/2012.(VIII.28.) EMMI rendelet

20. § (1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

(2) A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

(5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónővel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe (előzetes óvodalátogatás).
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája az óvodába fogadást megelőző ún: „Óvodára hangoló hét”.
- Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkészszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A beiratkozás minden nevelési év májusában – időben közzé tett dátummal - illetve folyamatosan történik.

Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.

Az óvoda Házirendjének elsődleges megismertetése is ekkor történik.

(6) Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja, felvételét a KIR.-en(Közükatási Információs Rendszer) keresztül is rögzíti, részére oktatási azonosító számot igényel. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

1. 3 Az óvoda nyitva tartása

Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től, következő év augusztus 31.-ig tart.

A szervezett (kötelező és kötetlen) foglalkozások: szeptember 1.-től, következő év június 15.-ig tartanak.

Az óvoda nyáron, - karbantartási, felújítási munkák elvégzésére - 4-6 hetes szünetet tart, melynek időpontjáról a szülők legkésőbb február 15.-ig tájékoztatást kapnak.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Ezeket az alkalmakat szakmai ismereteink gyarapítására, tapasztalatcserékre, elemzések, összegzések elkészítésére fordítjuk.

Nevelésnélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a dajkák biztosítják 10 fő gyermeklétszámig. December hónapban – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodai ellátást - karácsony és Szilveszter között az óvoda zárva tart. A várható igénybevételről a szülők írásban nyilatkoznak.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Tácon: Hétfő – Péntek: reggel 6. 30. órától – délután 17 óráig.

Csöszön: Hétfő – Péntek: reggel 6.30 órától – délután 16.30 óráig

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, ha lehetséges 8. 30 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozásokat ne zavarják meg.

1. 4. Óvó, védő rendelkezések

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejáratú ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolozárral (biztonsági láncsal) azonban be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki. Csőszön az óvoda főbejáratán ez nem megoldható!! (tolózáras, illetve biztonsági lánc) Emiatt ott a főbejáratú ajtót zárni kell! Az óvoda másik két bejáratára (melyek udvarról megközelíthetők) az első mondat érvényes. A főbejárat reggel 9 óráig, azt követően 12.45 órától 13 óráig, illetve 15 órától, zárásig van nyitva.

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek. Csak az óvodába megérkezett gyermekért vállalunk felelősséget.

A gyermekek hazavitele 15 órától történhet. Ettől eltérő időpontban, (pl. ebéd után) a szülő kérésére a vezetők engedélye alapján lehet elvinni a gyermeket. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járhatunk el. A gyermekek nyitvatartási idő után is szakszerű felügyeletben részesülnek.

Tácon az I. sz. épület udvarán gyermekkerékpárt elhelyezni – balesetvédelmi okok miatt – nem lehet, a II. sz. udvarban van erre lehetőség. A kerékpárok lezárásáról a szülőknek gondoskodni szükséges. Kérjük, hogy óvodánk udvarainak és helyiségeinek tisztaságára, gyermekek egészségének védelme érdekében vigyázzanak.

1. 5. Késés, hiányzás

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni. Ha valamely oknál fogva mégis késnek, erről (lehetőleg) telefonon tájékoztassanak bennünket, hogy a gyermekeket meg tudjuk nyugtatni.

Ha a gyermek késik, kérjük a kedves szülőket, telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekekre.

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 10 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Erről az időszakról – a felgyógyulást követően - orvosi igazolást szükséges leadni az óvodában.

Amennyiben a szülő három nappal hosszabb ideig (üdülés, egyéb családi ok miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni az intézmény vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek a Közo.törv. 24 § (3) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról szóló 331/2006(XII.23.) Korm. Rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálýsértési hatóságot és jegyzőt, tanköteles gyermek esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

2.1. A gyermek jogai: Nkt. 45. §. 46. par.

- (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság

véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- (4) A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- (8) A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- (9) A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
- (10) A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

2.2. A gyerekek öltözeke

A gyermekek ruházatának tisztaságáról, a gyermekek ápoltságáról a szülőnek kell gondoskodnia. A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében. Arra kérjük a szülőket, hogy a gyermekek ruházata praktikus, egészségvédő, kényelmes és célszerű legyen.

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, illetve olyan ami jól tartja a gyermek lábát és a biztonságos közlekedésben nem akadályozza);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű; váltóruha
- tornához kényelmes ruha;
- fogkefe,
- alváshoz pizsama, alvó póló
- ágynemű; (amit az óvodai takaróra felhúzzunk) TÁCON

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Anyagi felelősség kérdése

Kérjük, hogy az óvodában a gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyes holmiján kívül behozott egyéb dolgokért (pl.: ékszer, játék) felelősséget nem vállalunk. A drága játékok óvodában történő meghibásodásáért az óvoda nem felelős.

2. 3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermeke napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át hűtőben megőrizni.

Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnapi, névnapi kínálásra szánt édességre is. Kivétel: a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, illetve az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Étkezések időpontja:

8.30.- 9.30	Reggeli
10. 30 óra	Tízórai (gyümölcs)
12-13 óra	Ebéd
14. 30-15 óra	Uzsonna

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megeztetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos!

Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés foglalkozás. Jó időben a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani., ezért az étkezést ennek kezdési időpontjához igazítjuk .

Az óvoda konyháiban csak a személyzet tartózkodhat.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A szülő a gyermek napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

1. A térítési díjak befizetésének időpontja: minden hónap 15.-ig. Az írásbeli értesítésen, és az aktuális óvodai hirdményen közölt időpontokban, és helyszíneken.

2. Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat az óvoda túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.

Az étkezési térítési díj mértékét a gyermekek száma, illetve a család szociális helyzete befolyásolja.

A térítési díj 100 %-át fizeti a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban nem részesülő 1-2 gyermekes családban élő gyermek után a szülő.

A térítési díj 50 %-át fizeti a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban nem részesülő 3 és több gyermekes családban élő gyermek után a szülő, illetve a tartósan beteg (szakorvos által kiállított igazolás alapján) gyermek után a szülő.

Nem fizet étkezési térítési díjat a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek után a szülő. (H.H., ill. H.H.H.-s gyermek)

A gyermek étkezésének megrendelése a megrendelő füzet alapján másnapra történik, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 10 óráig, a bejelentés 24 óra múlva lép életbe.

A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá.

Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A speciális étkeztetést igénylő gyermekek ellátása egyéni egyeztetést igényel.

2. 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi, balesetvédelmi szabályok

Óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek, biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja. Befogadása, gyógyulása után orvosi igazolással történhet.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk, kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.

Az óvónők teendője balesetet szenvedő, vagy napközben megbetegedő gyermek esetében.

A balesetet szenvedett gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A gyermeket a baleset súlyosságától, illetve betegségből eredő állapotától függően kell ellátni, illetve orvoshoz vinni, szükség esetén mentőt hívni. A balesetek megelőzése minden dolgozó kötelessége. Amennyiben az óvoda dolgozója balesetveszélyes tárgyat, eszközt, helyzetet észlel, azonnal köteles a csoportban dolgozó óvodapedagógust, illetve az óvodavezetőt értesíteni, a balesetveszély elhárítása érdekében.

Ugyanezt kell tennie a szülőknek amennyiben ők észlelik a balesetveszélyes tárgyat, eszközt, helyzetet.

Az óvodapedagógus által használt eszközök (melyek balesetet okozhatnak) éles, szűrő, vágó eszközök, (kés, olló, ár, fűrész) forró, égést okozó eszközök (ragasztó pisztoly, sütő, aszaló) használatát úgy kell megszervezni, hogy azok ne okozzanak balesetet, sérülést.

A szülőknek érkezéskor, távozáskor az utcára nyíló kapukat, bejárati ajtót be kell csukniuk maguk után, hogy a gyermekek ne szaladhassanak ki utcára.

Olyan apró játék, mely lenyelhető, orrba, fülbe nyomható nem szabad az óvodába hozni, mert balesetveszélyes.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újból az óvodát.

Fertőző betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda pedig bejelentést követően jelez az óvoda egészségügyi felügyeltét ellátó orvos felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű sportolásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos, fogaik épségét fogorvos ellenőrzi, látásuk, hallásuk vizsgálata szűrővizsgálatok alkalmával történik.

Az óvodavezető feladata a szűrővizsgálatok megszervezése. Az óvodavezető feladata továbbá szűrővizsgálat helyének, idejének kihirdetése a pedagógusi felügyelet biztosítása a vizsgálatok alkalmával. Mindezekkel kapcsolatban egyeztet az egészségügyi felügyeletet ellátó, illetve a vizsgálatot végző orvossal. Minderről a szülőket időben tájékoztatnia kell!

3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

3. 1. A szülő jogai Nkt. 72. §.

- (2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti

- meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.
- A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
- (3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- (4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- (5) A szülő joga különösen, hogy
 - megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
 - gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
 - kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában,
 - továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
 - írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
 - a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - az oktatási jogok biztosához forduljon.

3. 2. A szülő kötelességei:

(1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

3. 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, konfliktusaik megoldásaképpen.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznak értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne váratkoztassák szüleiket. Ez nem mindig könnyű - a gyermeki játék utáni vágygal szemben- de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel. Ez vonatkozik az délutáni udvari játékok használatára is. Különösen fontos az esetlegesen bekövetkező balesetek elkerülése érdekében is. A gyerekek hajlamosak arra, hogy szüleik jelenlétében ne az óvodai szokásoknak és szabályoknak megfelelően használják az udvari játékokat. Az is tapasztalatunk, hogy a szülők jelenlétében már nem a felügyeletért felelős pedagógus szava a döntő.

Amíg a gyermek az óvoda területén tartózkodik, érte a pedagógus felel.

3.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége a nevelőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös céljaink megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet,(évente 3 alkalommal szept.- febr.- máj. hónapokban)
- szülői munkaközösségi megbeszélések; (évente 3x, illetve szükség esetén)
- játszó délutánok, nyílt napok; (évente 2-3 alkalommal)
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása; (folyamatosan)
- fogadó óra (közösen egyeztetett időben); (3 havonta)
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a csoportok információs táblái is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

A szülőknek joga van a jobb együttműködés segítése, illetve érdekeik képviselésének érdekében szülői szervezet létrehozni és működtetni. A szervezésben segítséget kérhetnek az óvodavezetőtől. Működésük „**Szülői Szervezet Szabályzat**ában rögzítettek szerint történik.

Gyermekekkel kapcsolatban csak óvónő adhat tájékoztatást. Ilyen irányú kéréseikkel reggel érkezési időben és délután távozási időben rövid ideig se zavarják munkájukban, figyelmüknek elterelésével sérülhet a gyermekek biztonságos ellátása, felügyelete.

Rendkívüli fogadó óra indokolt esetben kezdeményezhető.

Esetleges panaszaikkal az óvodavezetőhöz fordulhatnak szóban vagy írásban.

3. 5. Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje

A szülők az óvoda helyiségei közül a folyosót – öltözőt használhatják. A folyosóink méreteik miatt közlekedőként és öltözőként is funkcionálnak, ezért kérjük, hogy a biztonságos használat érdekében

ezeket kellő figyelemmel használják. Előbbiekre tekintettel kérjük, hogy a babakocsit és egyéb közlekedést akadályozó eszközöket ne hozzanak be a folyosóra.

A csoportszobában beszoktatási időben, illetve beszoktatási időn túl nyílt napokon, közös játszó-délelőttökön, játszódélutánokon váltócipőben tartózkodhatnak.

Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Kérjük foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarják az óvodásokat.

4. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

4. 1. Nevelési alapelv:

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az óvodának oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon (Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Tartalmait Pedagógiai Programunk tartalmazza.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfeledt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez.

Napirend

Időpont	Tevékenység
6. 30-10. 30. óra	Játék a csoportszobában, személyes percek. Játékba integrált egyéni, mikro-csoportos, és csoportos tevékenységek: - testnevelés - rajz-mintázás-kézimunka, - ének-zenei készségek fejlesztése, - környezet tevékeny megszerettetése, Testápolási teendők. - Tízórai Mese-vers-dramatikus játék
10. 30 óra	Készülődés az udvarra, - mikro-csoportos séta, Énekes játékok az udvaron Edzés: kocogás futás, mozgásos játékok Ebédig játék a szabadban
12.- 13 óra	Terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
13-14. 30 óra	Délutáni alvás, vagy csendes pihenő
14. 30- 17 óra	Uzsonna, délutáni foglalkozás, hazatávozás

4. 2. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

4. 3. Óvodánk céljai:

- Az óvodások nyugodt, élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése. Komplex élmények biztosításával, segítségével kötődés kialakítása a gyermekek és a művészetek között, tradicionális értékek átadása a gyerekeknek a művészetek segítségével,
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében,
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretetben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

4.4. Jutalmazási és fegyelmezési elveink

Jutalmazási és fegyelmezési elveinkben törekszünk a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételére. A gyermekek különböző tevékenységeihez nagy szabadságot biztosítunk a határok pontos megjelölésével.

Legfontosabb jutalmazási eszközeink a figyelem és a dicséret. A gyermekek nevelése során a következmények nagy szereppel bírnak. Viselkedésük alakulásában pozitív következmény (dicséret, jutalom) esetén az adott viselkedés gyakorisága nő, a helyes viselkedési minta rögzül. Arra törekszünk, hogy magyarázatinkban a dolgok pozitív oldala jelenjen meg. Elsősorban érzelmileg próbáljuk megérteni a gyermekeket. A felnőttek példaadása, bátorítása, türelme, bizalom előlege fejleszti a gyermekek viselkedéskultúráját.

Többszöri „határátlépésnél” konzekvenciákat vezetünk be. Más tevékenység felé irányítjuk, ha ez sem hatásos rövid időre kivonjuk a gyermeket az általa kedvelt tevékenységből (Pl.:játék). A fegyelmezés szerepe nagyon fontos. Így tiltódnak le a helytelen viselkedésformák. A helyes fegyelmezés figyelem

és jutalom megvonásból áll. Igyekszünk a gyermek energiáit pozitív irányba terelni. Az agresszív gyermekek nem kapnak figyelmet az agresszivitáson keresztül. Tilalom helyett a gyermekeknek választási lehetőséget biztosítunk, hogy önálló döntéseket hozhassanak, képessé váljanak a változtatásra. A fegyelmezést akkor tartjuk eredményesnek, ha közvetlenül a nem megfelelő viselkedésforma tanúsítása után következik be. A fegyelmezést mindig magyarázattal kísérjük.

Mindezek során használjuk a humort, örömmel jelezzük a dicséretet, félelemkeltés nélkül jelöljük meg a veszélyeket.

4. 5. A gyermekek értékelése

A gyermekek értékelését az óvónők végzik a gyermekenként vezetett dokumentumok és egyéb megfigyelési szempontok alapján. Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről, a februári szülői értekezleten, illetve fogadó órákon. A gyermekek testi érettségét a gyermekorvos állapítja meg, a védőnő és az óvónők közreműködésével. Minden gyermekről *óvodai szakvélemény* kerül kiadásra. Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó, illetve szükség esetén a Tanulási Képességet vizsgáló Szakértő és Rehabilitációs Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát. Vizsgálatot kezdeményezhet az óvoda, illetve a szülő is. Ez a vizsgálat kiterjedhet a gyermek magatartásának, illetve közösségben nevelhetőségének vizsgálatára, továbbá sajátos nevelési igényének megállapítására.

(A szakszolgálatok átalakítása a házirend kidolgozásának idején történik. A konkrét adatokat a kialakult rendszer ismeretében később közöljük.)

Neve: **Nevelési Tanácsadó Intézet**

Címe:

Telefon:

Neve: **Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság**

Címe: **8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.sz.**

Telefon: **500-010**

A gyermekek fejlődéséről a nevelési év folyamán, fogadóórák, személyes találkozások alkalmával adunk tájékoztatást. **A gyermekek fejlődésére vonatkozó információ, felvilágosítás adására csak óvónő jogosult.**

4. 6. Egyéb rendelkezések

A nevelési munkát külső szakemberek is figyelemmel kísérik és segítik (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő).

Gyermekvédelmi problémával - gyermekvédelmi fogadóóra időpontjának egyeztetése / *sürgős esetekben azonnal* /, gyermekjóléti megbízott felkeresésének helye, módja, segélyezési lehetőségek és minden olyan probléma, melynek megoldásához külső segítséget is igényelnének a gyermek fejlődése érdekében, - **az óvoda gyermekvédelmi feladatait is ellátó óvodavezetőhöz fordulhatnak. Csőszön az óvoda gyermekvédelmi felelőséhez.**

Óvodáztatási támogatás 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet.

52. § (1) Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,

a) a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,

b) az óvoda vezetője

ba) az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,

bb) a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,

bc) értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

(2) Az 51. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti igazolt mulasztásból tíz napot a július–augusztus hónapokra eső mulasztásból a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

Az igénybevételről érdeklődni lehet az óvodavezetőnél, a gyermekvédelmi felelősnél, önkormányzatok hivatalainak gyámügyi előadóinál és a jegyzőnél.

4. 7. A beiskolázás óvodai feladatai:

A szülőnek kiadott *óvodai szakvéleménnyel* lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
A beiskolázás helyi lehetőségeiről, szükséges tudnivalókról a szülők időben tájékoztatást kapnak.

5. EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén TILOS!
2. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
3. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
(kijött az 4.pont!)
4. A dohányzás az intézmény egész területén TILOS!

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz. További információval is szívesen állunk rendelkezésükre.

A Házirend egy példányát a gyermek beiratásakor a szülőknek átadjuk.

Elérhetőség

Tel./Fax:06-22-362-216

Óvodavezető: Juranovics Ferencné

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

6. JÓVÁHAGYÁSI, VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI ZÁRADÉK:

A Házirendet a **nevelőtestület** 2013. márc. 25.-én elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: fenntartói egyetértés után, kifüggesztésének időpontjától.

.....
intézményvezető

2013 márc. 22-én a **Szülői Közösségek** tagjaival tartott megbeszélésen a Házirend szülői véleményezésre került.

.....
szülői munkaközösség vezetője TÁC

.....
szülői munkaközösség vezetője CSŐSZ

A Százsorszép Óvoda Házirendjében foglaltakkal a **fenntartó**sz. határozatában egyetért.

.....
fenntartó